



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. TUBAN**

Jalan Dr. Wahidin Sudiro Husodo No. 47, Tuban
Telepon (0356) 321031 / Faksimile (0356) 324193
Kode Pos. 62314
E-mail : kabtuban@kemenag.go.id

Nomor	MORA.13.01.CFM.01.SOP.03
Tanggal Pembuatan	30 Agustus 2022
Tanggal Revisi	30 Agustus 2024
Tanggal Efektif	30 Agustus 2024
Disahkan Oleh	Kepala Kantor Um Kulsun, S.Ag., M.Pd.I. NIP. 197107082000032002
Nama SOP	SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja

Dasar Hukum:

1. Intruksi Presiden no 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2. PP No. 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (highlight)

Kualifikasi Pelaksana:

1. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang pengolahan Data pegawai
2. Diklat Administrasi Kepegawaian

Keterkaitan:

1. SOP Surat Masuk
2. SOP Penyusunan Anggaran

Peralatan/Perlengkapan:

Komputer, printer, mesin foto copy, ATK, Lemari Arsip

Peringatan:

Jika data realisasi anggaran dari masing-masing satker terlambat, maka terhambat pula penyelesaian Capaian Kinerja Triwulanan

Pencatatan dan Pendataan:

1. Buku Agenda
2. Rekap data di komputer
3. Arsip

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		JFT/Pelaksana	Kasubag TU/Kasi/Penyelenggara	Kepala kantor			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Surat Undangan Rapat Penyusunan Perjanjian Kinerja Dari Kepegawaian Berdasarkan Perintah Kasubag TU	Mulai					Surat Undangan	1 Jam	Instruksi Disposisi	
2	Disampaikan Kepada Kasi/Penyelenggara dan JFT menerima undangan Rapat Perkin						Surat Undangan	30 Menit	Surat Undangan	
3	pelaksanaan rapat penyusunan perjanjian kinerja						Draf Perjanjian Kinerja	60 Menit	Draf Perjanjian Kinerja	
4	penanda tangan Perjanjian Kinerja						Draf Perjanjian Kinerja	30 Menit	Instruksi Disposisi	
5	perjanjian kinerja di arsipkan di kepegawaian	Selesai					perkin yang sudah Di TTD	10 Menit	perkin yang sudah Di TTD	